

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Hakametsän jäähallin oheisharjoittelutilan suunnittelun tilaaminen Varalan säätiöltä
TRE:7770/02.07.01/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. +358505402860, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankekehityspäällikkö Markus Joonas, puh. +358503450705 ja talous- ja
hankintavastaava Pekka Ranta, puh. +358505646637, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hakametsän jäähallin oheisharjoittelutilan suunnittelu tilataan Varalan
säätiö sr:ltä (0155689-5). Hankinnan kokonaisarvo on enintään 9 600€
(alv 0%). Kustannukset maksetaan kehitysohjelmien projektilta
K1540_01795311 Hakametsä Sport Campus. Tämä hankintapäätös on
Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun työtä koskeva tilaus on tehty.
Tilaaajan yhteyshenkilö on hankekehityspäällikkö Markus Joonas.

Perustelut

Hakametsä Sport Campus on Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman
erillishanke. Hankkeessa uudistetaan Hakametsän jäähallia ja
ympäröivää aluetta. Nykyisten pääsarjatason jääkiekkjoukkueiden
siirtyessä uudelle Tampereen Kannen areenalle, Hakametsän jäähalliin
kehitetään uudenlaista toimintaa. Tilattavan työn tarkoituksena on
suunnitella jäähallin käyttöä palveleva oheisharjoittelutila.

Varalan säätiö sr (0155689-5) on tarjoutunut toteuttamaan Hakametsän
jäähallin oheisharjoittelutilan suunnittelutyön kokonaiskustannuksella
9 600€ (alv 0%). Tarjous on hyväksyttävissä. Hankinta alittaa kansallisen
kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta
kehitysohjelmien hankintapäätösten tekemiseen on siirretty
kehitysohjelmien hankejohtajalle tai talous- ja hankintavastaavalle.

Tiedoksi

Varalan säätiö sr, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta,
Markus Joonas, Piritta Haapahuhta

Liitteet:

1 Haka1_oheisharjoittelutilojen suunnittelu_tarjous_Varala&ua.pdf

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 11.11.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 11.11.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere
11.11.2021

Oona Haimi
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 95

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.